

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от «21» мая 2018г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Подюжская СШ»
им. В.А. Абрамова»
№ 184 от « 22» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
« Подюжская средняя школа имени В.А. Абрамова»
Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подюжская средняя школа имени В.А. Абрамова» (далее - школа) Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Подюжская СШ им. В.А. Абрамова» и вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников 9,11 классов и обучающихся 2-8, 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

II. Порядок награждения обучающихся
Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично).

2.2. Решение о награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы.

2.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года на общешкольном празднике «Ученик года».

2.4. Выдача Похвального листа «За отличные успехи в учении» регистрируется в журнале учёта выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении».

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата и № протокола педагогического совета	Дата и № приказа	Дата получения	Подпись обучающегося

2.5. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

III. Порядок награждения выпускников

Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от форм получения образования выпускники 9-х, 11-х классов школы.

3.2. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11-х классов завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах уровня среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, при положительных отметках по остальным предметам.

3.3. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9-х классов завершившие освоение образовательных программ основного общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах уровня основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по этим предметам, при положительных отметках по остальным предметам.

3.4. Решение о награждении обучающихся выпускных классов Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

3.5. Похвальная грамота «За успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам 9-х, 11-х классов по окончании государственной итоговой аттестации в торжественной обстановке.

3.7. Выдача Похвальных грамот «За успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в книге учёта и записи выданных Похвальных грамот «За успехи в изучении отдельных предметов» и выдается обучающемуся под личную подпись.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	класс	предмет	Дата и № протокола педагогического совета	Дата и № приказа	Дата получения	Подпись обучающегося

Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.